

---

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мало-Лученская казачья основная школа №13 имени генерал-лейтенанта  
Якова Петровича Бакланова**

<b>Согласовано:</b> Председатель Совета родителей Попова К.Н. от 31.08. 2021г.	<b>Утверждаю:</b> Директор МБОУ Мало-Лученская КОШ №13 им. Я.П. Бакланова Пр. № 3108 от 31.08.2021г.
---	---

**Положение**  
**О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МБОУ МАЛО-ЛУЧЕНСКОЙ КОШ №13 ИМ. Я.П. БАКЛАНОВА**



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в МБОУ Мало-Лученской КОШ №13 им. Я.П. Бакланова (далее – Школа) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся Школы, включая коллективы.

## **2. Условия поощрения**

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Решение о материальном поощрении обучающегося в Школе принимает Совет родителей и педагогический состав ОО

## **3. Основания и виды поощрений**

3.1. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, советов обучающихся, Совета родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в Школе являются:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;

- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- занесение в книгу почета Школы и фотографирование на доску почета Школы, размещение информации на сайте Школы;
- памятный приз.

3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ основного общего образования (далее – выпускники), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

3.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями любого этапа Всероссийской олимпиады школьников, другой олимпиады или конкурса для школьников регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

3.6. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Школе, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- окончание учебного года на 4 и 5.

3.7. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:



- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Школой;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Школы, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

3.8. Занесение Ф. И. О. обучающегося в книгу почета Школы с фотографированием на доску почета Школы, размещением информации на сайте Школы является дополнительной к вышеперечисленным мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает Совет родителей с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Материальное поощрение в виде памятного приза предусмотрено:

- за призовое место или победу в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников на текущий период;
- призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровне.

#### **4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся**

4.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т. п. является распорядительный акт (приказ) директора Школы. Документ может быть опубликован на сайте Школы, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение медали «За особые успехи в учении»:

4.2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 августа текущего календарного года.

4.2.2. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Школе.

4.2.3. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего



личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

4.2.4. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.

4.3. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Школы в присутствии классных коллективов, обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.4. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок ведения и хранения портфолио определяется локальными нормативными актами Школы.

## **5. Порядок выдвижения кандидатов на материальное поощрение**

5.1. Соискателем памятного приза может быть любой обучающийся (коллектив обучающихся) Школы.

5.2. Рассмотрение материалов, представленных на соискание памятного приза, проводится на ближайшем заседании Совета родителей Школы. По итогам их рассмотрения выносится решение о награждении обучающегося (коллектива) либо об отказе в награждении, что отражается в содержании протокола заседания Совета родителей.

5.4. Отказ в награждении может быть только в случае предоставления недостоверных или подложных сведений.

## **6. Порядок хранения документов о поощрении**

6.1. Хранить документы о поощрении во время обучения ребенка и три года в архиве после. Затем документы нужно уничтожить.

6.2. Определить место хранения (в сейфе, который запирается на ключ) грамот, благодарственных писем, приказов о медалях так, чтобы к ним не получили доступ посторонние лица.

6.3. Утвердить список работников, у которых есть доступ к документам о поощрении учеников:





- директор образовательной организации;
- заместитель директора по УВР;
- секретарь образовательной организации.

6.4. Хранить документы о поощрении отдельно от тех документов, которые не связаны с образованием ученика.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАЛО-ЛУЧЕНСКАЯ КАЗАЧЬЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ- ЛЕЙТЕНАНТА ЯКОВА ПЕТРОВИЧА БАКЛАНОВА САМОХИНА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР	4F959D007DAEA9B44D25FFF9AD96D226 с 20.04.2022 12:23 по 20.07.2023 12:23 GMT+03:00	30.06.2022 08:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАЛО-ЛУЧЕНСКАЯ КАЗАЧЬЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ- ЛЕЙТЕНАНТА ЯКОВА ПЕТРОВИЧА БАКЛАНОВА САМОХИНА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР	4F959D007DAEA9B44D25FFF9AD96D226 с 20.04.2022 12:23 по 20.07.2023 12:23 GMT+03:00	30.06.2022 08:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа