

Принято педагогическим советом
МБОУ Мало-Лученской КОШ №13 им. Я.П. Бакланова
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
Мало-Лученской КОШ №13 им. Я.П. Бакланова
Приказ №6 от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
МБОУ Мало-Лученской КОШ №13 им. Я.П. Бакланова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ОУ (далее –Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии МБОУ Мало-Лученской КОШ №13 им. Я.П. Бакланова по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276), Уставом ОУ.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

2. Цель и задачи деятельности ШАК:

2.1. Аттестационная комиссия образовательного учреждения **создается с целью** подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Школьная аттестационная комиссия призвана решать **следующие задачи:**

- определять соответствие занимаемой должности и установление соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы.
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

3. Содержание работы аттестационной комиссии ОУ



- 3.1. Прием заявлений педагогических работников.
- 3.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.
- 3.3. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ОУ.
- 3.4. Обобщение итогов аттестации педагогических работников ОУ.

4. Состав аттестационной комиссии ОУ

- 4.1. Аттестационная комиссия ОУ формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа.
- 4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.
- 4.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель ОУ или его заместитель.

5. Организация работы аттестационной комиссии ОУ

- 5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.
- 5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации.
- 5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.
- 5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

6. Права членов аттестационной комиссии ОУ:

- 6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:
 - 6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - 6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
 - 6.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в АК, аналогичные комиссии других образовательных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

7. Документация аттестационной комиссии ОУ

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности; 2)




журнал регистрации заявлений педагогических работников.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАЛО- ЛУЧЕНСКАЯ КАЗАЧЬЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ- ЛЕЙТЕНАНТА ЯКОВА ПЕТРОВИЧА БАКЛАНОВА САМОХИНА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР	4F959D007DAEA9B44D25FFF9AD96D226 с 20.04.2022 12:23 по 20.07.2023 12:23 GMT+03:00	22.04.2022 09:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа